



Pla d'actuació per al curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia per Covid-19

1a versió

Aprovat pel Consell Escolar el X de setembre de 2021

Aquest document és susceptible de ser modificat en funció de la plantilla, de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació

Índex

Introducció	2
Situació del centre	3
Instruccions del Departament	3
Aspectes organitzatius generals	4
Alumnat	4
Organització grups estables	4
Alumnat de risc	5
Alumnat amb anticossos	5
Equip docent	6
Atenció a la diversitat	6
Equip directiu	6
Personal PAS	7
Espais	7
Pati	7
Espais de reunió i treball	8
Fluxos de circulació	8
Entrades i sortides	8
Circulació dins del centre	9
Ascensors	9
Horaris	9
Franges horàries	9
Atenció telemàtica (sincrònica i asincrònica)	9
Criteris generals de l'organització pedagògica	10
Metodologia	10
Rol del docent	11
Avaluació	11
Educació emocional	12
Sortides i colònies	12
Altres aspectes relacionats amb l'organització pedagògica	13
Comunitat educativa	13
Famílies	13
Atenció a famílies	14
Difusió i informació del Pla a les famílies	14
Reunions amb les famílies	14
Consell escolar	14
Alumnat en pràctiques	14
Pla d'actuació davant d'un possible cas de COVID-19	22
Pla d'actuació davant d'un cribratge	26
Pla de ventilació, neteja i desinfecció	26
Seguiment del pla	28
ANNEX 1. Documentació per a famílies	29
ANNEX 2. Alumnat de risc	30
ANNEX 3. Infografia	30
Glossari	30

Introducció

Aquest document té com a finalitat establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, mantenint l'equilibri entre la protecció de la salut, la gestió de la pandèmia i el dret a una educació de qualitat. Per això, s'hi recullen els aspectes que guiaran el camí del centre durant el curs 2021-2022, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) elaborat amb el Departament de Salut. En ell, es proposen uns apartats que inclouen tots els àmbits d'actuació del centre i es defineix una estructura organitzativa que té en compte les mesures de seguretat i protecció i pretén acotar al màxim, dins de les possibilitats del centre (espais, recursos humans), la traçabilitat.

Els valors en què es basa la proposta són 4: seguretat, salut, equitat i vigència. L'escola ha de ser un espai segur que vetlla per reduir la transmissió del virus i millorar la traçabilitat de casos, que es garanteixi la presencialitat i que es mantindran al llarg de tot el curs.

Abans de presentar el document, volem fer esment a totes les persones que faran possible l'execució d'aquest pla, en especial al personal que hi treballa i a l'AMPA. Ara bé, la clau de l'èxit quedarà en mans de tota la comunitat, especialment de les famílies, mestres i de l'alumnat, dels compromisos necessaris que hauran d'assumir davant l'excepcionalitat de les circumstàncies.

*Podeu consultar el significat de les sigles que apareixen al llarg del document al glossari.

Situació del centre

La campanya de vacunació i l'evolució de les dades epidemiològiques obren un escenari diferent per al curs 2021-2022. Tot i això, mentre no s'obtingui la immunitat de grup, caldrà mantenir mesures de protecció i prevenció per evitar noves onades, doncs el virus segueix latent.

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

El Guillem ha estat subjecte d'una recategorització per part del Consell Superior d'Avaluació, que ha rebaixat la consideració del nostre centre d'Alta complexitat a Estàndard a efectes de la plantilla de professorat per al curs 2021-22. Aquesta reducció de plantilla condiciona la configuració dels grups estables i es retornarà al model de doble línia (A i B), amb un 5è triplicat (el bolet). Les ràtios dels grups estables seran similars a les d'abans de la pandèmia (25-27 alumnes).

Al llarg de tot el curs 2020-2021 s'ha procedit a un total de 19 confinaments de grups i s'acotava el rastreig per nivell. Amb la plantilla d'aquest curs, la traçabilitat es tancarà per cicles.

Instruccions del Departament

[Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.](#)

[Pla de contingència del Departament d'Educació.](#)

[Orientacions per als centres educatius sobre activitats per als alumnes a causa del tancament pel coronavirus.](#)

[Pla d'acció centres educatius en línia.](#)

[Nota informativa sobre la suspensió o la interrupció del gaudiment dels permisos, les llicències, les vacances i les reduccions de jornada, del personal docent, amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.](#)

[Comunicat de la Direcció General de Centres Públics sobre el retorn de quotes úniques.](#)

[Criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat i formació d'adults, davant la prolongació del període de confinament pel Covid19.](#)

[Instruccions per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació en el tercer trimestre dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat davant la prolongació del període de confinament pel Covid19.](#)

[Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, de 3 de juliol de 2020.](#)

[Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya.](#)

[Guia per a l'elaboració del pla d'organització per a l'obertura al setembre \(curs 2020-2021\).](#)

[Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.](#)

Aspectes organitzatius generals

El curs començarà de manera **presencial** el dia 13 de setembre, de moment i d'acord amb les directrius que ha marcat el Departament, en el pla d'actuació 2021-22. A partir d'aquest punt, la informació és de caràcter general de centre.

Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat i aquest assistirà al centre 30 hores lectives.

Es crearà i es proporcionarà un usuari del GSuite for Education (Classroom) a cada alumne/a del centre per tal d'accedir als continguts directament des d'aquesta plataforma, i no des de la web. També serà un canal per contactar amb el/la mestre/a i rebre un seguiment mitjançant aquesta eina.

En cas que un/a alumne/a de primària estigui confinat/da, haurà de seguir mitjançant les eines GSuite i trametre les tasques des de la plataforma que li indiqui el/la seu/seva referent. Si no és un cas aïllat i és tot el grup qui es veu confinat, la classe aplicarà l'horari i les condicions establertes en cas de confinament telemàtic. En el cas d'infantil, es penjaran propostes a la web per a l'alumne/a i la família i una llibreta de confinament amb propostes bàsiques i, si és puntual, només d'un/a alumne/a, es farà el seguiment telefònic amb la família donant pautes a fer.

Organització grups estables

El Departament proposa una organització entorn a grups de convivència estables. Aquests grups es mantindran al llarg de tota la jornada i de totes les activitats. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos, permetent una identificació i gestió precoç d'aquests i dels seus contactes.

Es continuarà amb la mateixa estructura de quatre cicles: educació infantil, cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior, comptant amb especialitats a cada cicle per facilitar la traçabilitat en cas de tancament. A infantil es tindran les especialitats d'educació especial i d'anglès.

L'escola tindrà un total de 19 grups estables configurats per alumnat, un/a tutor/a i un espai de referència. En el cas de P3 i P4 es mantindrà la barreja d'alumnat i s'establiran quatre grups de manera heterogènia. Aquesta continuïtat de l'actuació ha estat proposada per l'equip d'educació infantil després d'evidenciar el bon funcionament d'aquest model organitzatiu per facilitar l'entrada de l'alumnat de P3 amb el modelatge positiu de l'alumnat de P4. Les mestres d'infantil ho valoren com una experiència enriquidora perquè no parteix de l'edat sinó que es basa en la naturalesa social de l'aprenentatge i en la piràmide de l'aprenentatge. S'afavoreix que els/les més grans desenvolupin més responsabilitats i autonomia (el fet d'ajudar a un/a company/a els pot motivar i fer-se importants dins de l'aula) i que els/les més petits/es aprenguin a partir de la modelització i/o imitació (com es relacionen, com es vesteixen, com es mouen, com resolen els conflictes...). També s'afavoreix l'aprenentatge de la llengua vehicular del centre mitjançant els grups d'experts.

Es comptarà amb el suport de **dues TEEIs** per acompanyar aquests quatre grups de P3 i P4. Durant la primera setmana de curs, hi haurà un procés d'adaptació per l'alumnat de P3, assistint en una franja de 10h a 12h o de 15h a 17h. Al llarg de tot

el curs, en horari d'entrada progressiva (9:00-9:30), un adult per infant de P3 i P4 podrà acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes.

A primària, es configuraran sis nivells, cinc de doble línia A i B i un -el 5è- de tres línies A, B i C. En les taules següents es concreta l'organització dels grups, la quantitat d'alumnat que el configuren, el nombre de docents i altres professionals que hi intervindran i l'espai de referència que tindran assignat. En la columna "espai temporal" s'hi determinen aquelles espais que poden ser usats pel grup de manera puntual, que no són espais de referència.

Grup	Núm alumnes	Docents			Espai	
		Tutor/a	Altres docents	Atenció educativa	Estable	Temporal
P3P4 A		1	1	TEEI/Vetlladora	P3P4 A	Psicomotricitat Boira Atelier Menjador infantil
P3P4 B		1	1		P3P4 B	
P3P4 C		1	1		P3P4 C	
P3P4 D		1	1		P3P4 D	
P5 A		1	2	Vetlladora	P5 A	
P5 B		1	2	Vetlladora	P5 B	
1r A		1	2		1r A	Gimnàs Plàstica Ciències Música Menjador Biblioteca Aula primer pis Vestíbul Aula d'acollida
1r B		1	2		1r B	
2n A		1	2	TIS	2n A	
2n B		1	2		2n B	
3r A		1	2	TIS	3r A primer pis	
3r B		1	2	TIS	3r B primer pis	
4t A		1	2	TIS	4t A primer pis	
4t B		1	2	TIS	4t B primer pis	
5è A		1	2	TIS	5è A primer pis	
5è B		1	2	TIS	5è B primer pis	
5è C		1	2	TIS	5è C primer pis	
6è A		1	1	TIS/Vetlladora Viviana?	6è A	
6è B		1	1	TIS	6è B	

Alumnat de risc

Segons Canal Salut, en el cas d'alumnat amb malalties cròniques d'elevada complexitat que puguin augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, com ara malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport respiratori o malalties cardíaques greus, la família o tutor/a i l'equip pediàtric hauran de valorar les implicacions a l'hora de reprendre l'educació presencial. En cas que no sigui possible, la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar i segons els acords presos entre tutor/a, pediatria i família.

En l'annex 2 s'hi adjunta la resolució que estableix el procediment per tal que l'alumnat que pateixi malalties prolongades pugui rebre atenció educativa domiciliària per part de professorat del Departament d'Educació. Aquest només es pot sol·licitar quan un infant no pot assistir a classe durant un període superior als 30 dies.

Alumnat amb anticossos

L'alumnat que ha passat la Covid i té immunitat temporal haurà d'aportar un document mèdic que demostrï la presència

d'aquesta.

Aquest alumnat seguirà les sessions telemàtiques que faci el seu grup o les tasques de la web a infantil. La família haurà de decidir si segueix des de casa o des de l'escola.

Si el grup no supera els 27 alumnes, s'assignarà aquest/a nen/a en un altre grup no confinat del centre del mateix nivell, cicle o un grup d'alumnat anticossos de diversos nivells. Si s'adhereix en un altre grup, es posarà un codocent allà sempre que es pugui. Ara bé, si s'incrementa la ràtio, l'alumnat amb anticossos estarà en un aula a part, seguint la classe telemàticament, amb un/a mestre/a acompanyant o vigilant.

A infantil, si van a un altre grup faran el que fa aquest grup i, si no, faran el dossier i/o les tasques que se'ls dona en cas de confinament.

Si quan el grup està confinat hi ha una sortida prevista i la família demana d'anar-hi igualment, s'informarà a la família de la possible reprogramació de l'activitat del grup confinat i es deixarà a decisió d'aquesta el fet d'assistir a la sortida amb un altre grup o bé esperar-se a assistir-hi amb el seu grup habitual més endavant.

Equip docent

Presencialment, l'horari dels/de les docents serà de 9h a 13h i de 15h a 17h, igual que el de l'alumnat. Aquells docents que fan l'arribada, hauran d'estar al centre a partir de les 8:55h per garantir l'entrada esglaonada. També, en aquells grups que així s'hagi assignat, la sortida de les 17h serà abans, sempre que ho indiqui l'horari de sortides.

Les coordinacions de cicle se seguiran fent de 13h a 14h els dimarts i els dijous en format telemàtic, però amb permanència al centre. Les coordinacions amb agents externs (Serveis Socials i EAP) es preveuran prioritàriament telemàtiques.

En el cas que un/a tutor/a confinat/da agafi la baixa, els/les no tutors/es del nivell o cicle passaran a ser els/les referents del grup i la persona substituïda assumirà algunes de les tasques d'aquests/es de manera presencial, ja que coneixen més el grup i en poden fer millor gestió emocional.

Els/les docents hauran de fer un ús permanent i obligatori de la mascareta i vetllar per la bona ventilació de l'espai.

En cas d'absències, permisos o baixes caldrà informar a la directora amb el màxim d'antelació possible per tal de poder preveure la substitució. Aquestes substitucions es cobriran, sempre que sigui possible, amb personal que ja entri al grup estable, personal del nivell, cicle i, en últim terme, la direcció. Aquests criteris permeten minimitzar el risc i identificar la traçabilitat dels grups en cas de contagi.

Atenció a la diversitat

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats. Cada cicle tindrà una docent d'educació especial de referència i assessorarà als tutors i a les tutores sobre l'atenció a l'alumnat NESE. Ara bé, els/les tutors/es, que són qui passen més hores amb cada alumne/a, són els/les responsables de personalitzar l'aprenentatge, elaborar els plans individualitzats i atendre la diversitat a l'aula comptant, sempre que sigui necessari, amb l'assessorament d'educació especial i els serveis externs que intervenen directament amb l'alumne/a en qüestió. També es coordinarà amb la referent d'EE del cicle per tal de coordinar-se amb els serveis externs i l'EAP. La referent d'EE serà l'encarregada de tramitar les sol·licituds de beca i, un cop fetes, caldrà comunicar-ho a direcció.

Es comptarà amb professionals fixes al centre: vetllador/a, TIS, auxiliars EE, TEEI... que s'assignaran en funció de les necessitats a grups determinats, amb una tasca definida per la normativa vigent. De la mateixa manera, es disposarà d'aula d'acollida per a l'alumnat nouvingut de cicle mitjà i superior.

L'organització de l'escola per atendre la diversitat seguirà essent, sempre que es pugui, mitjançant la docència compartida (codocència), seguint el Decret d'Inclusió 150/2017 per educar, créixer i aprendre en diversitat. Hi ha moments, però, que es desdoblaran àrees per garantir les hores lectives dels/de les tutors/es.

Equip directiu

L'horari de l'equip serà el mateix que el dels/de les docents. A continuació, s'enumeren les funcions/tasques de l'equip

directiu:

- a) Assessorar la directora en matèria de la seva competència.
- b) Gestionar el projecte de direcció del centre i, en cas de confinament, del Pla de Contingència i la PGA 21/22 que se'n deriva.
- c) Formular propostes per a la millora del funcionament general del centre.
- d) Elaborar la PGA, el pla d'acollida i la memòria anual del centre.
- e) Afavorir la participació de la comunitat educativa, implicant tots els sectors en la tasca col·lectiva del centre.
- f) Establir els criteris per a l'avaluació interna del centre i impulsar i determinar el procediment d'elaboració i execució del pla d'avaluació interna.
- g) Col·laborar amb l'avaluació externa del centre que realitzi la inspecció d'ensenyament.
- h) Vetllar per la promoció i la bona imatge del centre
- i) Coordinar-se amb serveis socials per les famílies en situació de vulnerabilitat.
- j) Concretar instruccions del Departament en l'àmbit del centre.
- k) Complir les funcions de cada càrrec directiu: direcció, cap d'estudis i secretària.
- l) Vetllar per fer efectiu l'acompanyament de l'alumnat i de les famílies, conciliant les situacions específiques que pot presentar cada docent.
- m) Atendre incidències específiques de l'educació no presencial.
- n) En cas de confinament, l'equip directiu dedicarà prioritàriament la seva jornada a la gestió del centre.

Personal PAS

Les tasques del personal PAS d'administració es continuaran de manera presencial al centre. Ara bé, en cas de confinament, aquest haurà de seguir telemàticament amb totes les seves funcions habituals, sempre que aquestes ho permetin. A més, elaborarà llistats i facilitarà la informació que l'equip docent precisi per tal de poder seguir el curs telemàticament.

La vetlladora i la TEEI estaran incloses en un cicle i seran les responsables de penjar i adaptar les tasques de l'alumnat a qui fan el seguiment, en cas de confinament, i hauran de fer-ne l'acompanyament i el contacte. En el cas de la TEEI, emprendre les tasques que el cicle consideri necessàries.

Espais

Aquest curs es tornen a recuperar els següents espais que el curs passat eren aules de referència: atelier, biblioteca, aula de música, aula de ciències, aula de plàstica, el menjador d'infantil i l'aula de psicomotricitat (tot i que aquesta última no era aula de referència el curs passat). S'utilitzarà l'aula de psico establint un horari per cada grup espaiat en el temps, permetent, així, la desinfecció del material i la ventilació.

En relació als espais temporals es compta amb el gimnàs, la sala de mestres, l'aula d'acollida, planetes, menjador d'infantil i menjador. Algun d'aquests espais (sala de mestres, planetes i aula d'acollida) són espais que es faran servir per reunions, per ús individual i/o per aïllar una sospita de cas de Covid.

Malgrat poder disposar del gimnàs o de l'aula de psicomotricitat, es recomana que l'activitat física es realitzi a l'aire lliure, sempre que sigui possible, evitant la franja de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i es mantenen els grups estables, no serà necessari l'ús de mascareta. Es podran utilitzar els vestidors i les dutxes amb posterior desinfecció de l'espai.

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable i caldrà mantenir la distància d'un metre i mig i dur mascareta. S'assignarà a cada grup un lavabo concret per facilitar la traçabilitat i es posarà un cartell per grup a la porta de cada lavabo.

En la circulació per infantil s'utilitzaran cordes per separar grups bombolles, es procuraran desplaçaments mirant de no coincidir al passadís amb un altre grup i fer ús, sempre que es pugui, de l'accés pel pati per no coincidir en els passadissos.

Pati

La sortida al pati serà esglaonada. A primària es definiran dues franges de pati (1r-3r i 4t-6è) en les quals es permet la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta i amb els espais sense sectoritzar. Ara bé, s'assignaran espais preferents per nivells com s'havia fet abans de la pandèmia en què hi haurà una rotació diària. A infantil, després de valorar el perfil de les edats i que l'alumnat que no està habituat a l'ús de la mascareta, es mantindrà el pati sectoritzat per grup bombolla de forma rotativa. En l'horari de cada mestre/a s'hi especificarà els torns de pati en què farà vigilància.

Per això, a l'hora d'esmorzar o berenar es farà dins de l'aula per tal de reduir el risc de contagi.

En el cas de primària, a més, han de sortir amb mascareta al pati i, per tant, no podran menjar durant aquest espai.

GRUP	HORA	ZONA
1r-3r (6 grups)	primera franja	Pati primària amb espais assignats, però no sectoritzats.
4t-6è (7 grups)	segona franja	Pati primària amb espais assignats, però no sectoritzats.
P5 (2 grups) 10:15 - 10:45	primera franja	zona P4 i zona P5, zona menjador
P3/P4 (4 grups) 10:45-11:15 iniciem esmorzar quan P5 surt al pati	segona franja	zona P3, zona P4, zona P5, zona 1r i 2n, zona muntanya de sorra + cistella, zona menjador.

Espais de reunió i treball

En els espais de reunió i treball personal s'ha de garantir la distància de seguretat de 1,5m i és obligatori l'ús de la mascareta i la ventilació correcta. Els espais de treball personal seran les tutories de cada cicle.

Per les reunions de nivell es podrà utilitzar la tutoria o altres espais que estiguin lliures durant l'horari lectiu. Durant la reunió, es mantindrà una distància d'1'5m entre docents i tots/es aniran amb mascareta.

Es mantindrà la reunió telemàtica com a format preferent de cicles i de claustres. Si no hi ha canvi de directrius, de moment no es podran fer claustres presencials. A infantil, com que l'alumnat dina a les aules, les mestres es podran reunir en espais com tutoria, el menjador d'infantil i l'aula de psico.

Fluxos de circulació

Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de forma esglaonada. Per fer-ho, s'obriran totes les portes d'accés possibles que donen al carrer principal (carrer de Sant Miquel Xic) durant un espai de temps concret. Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els/les alumnes de primària i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable. Tot l'alumnat i persones que accedeixin al centre hauran de mantenir 1,5 metres de distància de seguretat.

Les portes del centre s'obriran a les 8:55 i es tancaran a les 9:10 per poder fer una entrada tranquil·la i sense aglomeracions. En el cas d'infantil, es mantindrà l'entrada de les 9:00 a les 9:30. Les famílies i l'alumnat més gran seran els/les responsables de garantir les mesures de seguretat abans de l'entrada al centre. Cada curs entrarà per una reixa concreta, detallat en la taula següent. En cada accés hi haurà un cartell informatiu amb els cursos que han de fer ús de la porta en qüestió. L'alumnat entrarà i sortirà de l'edifici per una porta d'accés predeterminada segons el curs al que pertanyi.

En el cas d'infantil, s'obrirà la porta de baix de 12:45h a 13h. Llavors, de 13h a 13:10h sortirà progressivament l'alumnat de primària que dina a casa, per la porta assignada d'entrada i sortida.

A la tarda, les portes del centre s'obriran de 14:55 a 15:05 perquè entri l'alumnat que ha anat a dinar a casa. Llavors, a la tarda cada grup sortirà en una hora diferent. De setembre a gener, els grups A i C sortiran a les 16:55h i els grups B a les 17h. De febrer a juny, els grups A sortiran a les 17h i els B a les 16:55h.

L'alumnat d'infantil, 1r i 2n serà recollit per un adult a la porta exterior de l'aula. De 3r a 6è, el/la mestre/a farà d'acompanyant del grup per garantir que es compleixi la normativa de circulació.

Els/les mestres d'infantil i d'inicial entregaran l'alumnat a l'hora assignada i, quan estiguin entregats/des, aquell alumnat que no ha estat recollit per la família, el/la mestre/a de referència el/la deixarà al servei de vigilància de tardes mantenint la distància de seguretat i amb mascareta. Seguidament, el/la mestre/a trucarà a la família per tal que es vingui a buscar i, llavors, la família haurà d'abonar el cost d'aquest servei a la secretaria del centre. Per evitar la coincidència d'alumnat de diversos grups, tot l'alumnat de 3r a 6è sortirà del centre a l'hora corresponent. En el cas de l'alumnat de 3r i 6è, que pot sortir del centre sense acompanyant, si s'han d'esperar dins del centre, també se'ls acompanyarà a servei de vigilància i s'haurà d'abonar el cost del servei. Les portes de sortida seran les mateixes que les d'entrada. Així, les hores de sortides quedarien organitzades així:

Curs	Setembre-gener	Febrer-juny	Accés recinte (reixes)	Circuit d'entrada i sortida	Accés edifici
P3/P4 i P5	a partir de les 16:45	a partir de les 16:45	Porta pati infantil	Accés a l'aula des del pati	Directe a l'aula
1rA	16:55	17:00	Porta pati infantil		Directe a l'aula
1rB	17:00	16:55	Porta pati infantil		Directe a l'aula
2nA	16:55	17:00	Porta pati infantil		Directe a l'aula
2nB	17:00	16:55	Porta pati infantil		Directe a l'aula
3rA	16:55	17:00	Porta secretaria	Baixen per davant del despatx fins al vestíbul central (4t) o Miró (3r)	Vestíbul Miró
3rB	17:00	16:55	Porta secretaria		Vestíbul Miró
4tA	16:55	17:00	Porta secretaria		Vestíbul central
4tB	17:00	16:55	Porta secretaria		Vestíbul central
5èA i C	16:55	17:00	Porta gimnàs	Caminen per l'herba i per la part superior de la pista de futbol	Escales 5è
5èB	17:00	16:55	Porta gimnàs		Escales 5è
6èA	16:55	17:00	Porta gimnàs		Directe aula
6èB	17:00	16:55	Porta gimnàs		Directe aula

En el cas de l'alumnat que tingui germans/es més petits/es, hauran de complir la normativa d'accessos i sortir per la porta assignada en el seu curs. En cap cas, l'alumne/a major es mourà per dins de les dependències del centre sinó que haurà d'esperar-se a fora d'aquest fins que l'adult en qüestió hagi recollit el/la petit/a i hagi sortit del centre.

Hi ha la possibilitat de que algun cycle entri per la porta del darrere si les obres d'estiu previstes bloquegen l'entrada per la reixa d'infantil. De moment, per evitar ocasionar congestió en les cases veïnes, es mantindrà la proposta de la taula anterior.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup de convivència estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

Aquell alumnat que assisteixi o surti del centre fora de l'horari marcat haurà d'entrar amb mascareta i fer el rentat de mans amb el gel hidroalcohòlic que se li facilitarà al despatx. En el cas de primària, l'alumne/a anirà sol/a fins a la classe de referència i, un cop allà, es tornarà a rentar les mans. En el cas de l'alumnat d'infantil, seguirà el mateix procediment que el de primària però anirà acompanyat pel personal que hi hagi al despatx.

Ascensors

Els ascensors estan reservats per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús dels ascensors ha de ser esporàdic i s'hi ha d'anar amb mascareta.

Horaris

Franges horàries

Es dividirà l'horari setmanal en diverses activitats:

1. Obertura i tancament del dia i/o de la setmana: lectura, moviment, relaxació, educació emocional, cohesió de grup, mindfulness, kinesiologia, ioga, racons, percussió corporal, rebuda, presentació del dia...

2. Àrees derivades dels àmbits competencials o, en el cas d'infantil, propostes per desenvolupar les capacitats curriculars.
3. Projecte.
4. Col·laboracions d'AMPA: artteràpia, escacs, pastorets,...

Atenció telemàtica (sincrònica i asincrònica)

S'ha planificat l'atenció telemàtica per al curs 2021-2022 tenint en compte les valoracions de les famílies i del professorat del centre que van emetre el juliol 2020.

En termes generals, la modalitat telemàtica en l'educació primària pot ser:

- Activitat telemàtica sincrònica quan un grup està confinat en la seva totalitat i tot l'alumnat es connecta al mateix temps. A primària, en cas de confinament de grup, es faran videotrucades diàries. Cada docent, en funció de les necessitats i perfil de grup, adaptarà la proposta perquè sigui el màxim d'autònoma. De caràcter general, es farà una primera franja de per presentar les tasques i/o activitats de moviment, relaxació, que afavoreixin la concentració i activació per la realització de tasques. També es tancarà el dia amb una franja de cloenda. A part de les videotrucades diàries, se'n programaran dues setmanals, el primer i últim dia de la setmana, per fer tutoria i acompanyament emocional. Aquestes videotrucades tenen especial rellevància per fer el seguiment de l'acció educativa. Aquestes franges estan plantejades de forma col·lectiva i oberta permanentment. Per aquest motiu, s'aconsellarà que l'alumnat es connecti en el plantejament i tancament del dia de manera prioritària. D'aquesta manera, es procura facilitar la conciliació familiar en què, potser, l'alumne/a no té accés al dispositiu o es mostra més autònom/a, sense necessitat de seguir connectat/da. Per l'atenció individual, es preveu l'ús del correu electrònic del/de la mestre/a per a trametre dubtes o la franja oberta d'atenció i resolució de dubtes. En cas d'un tema més personal, és preferible l'ús del correu. En aquesta modalitat, el/la tutor/a és qui atén telemàticament el grup i informará al grup sobre les 4 hores de preparació d'àrea en què no atindrà el grup. En la tarda lliure del tutor o de la tutora, el grup serà atès per un/a mestre/a especialista.
- Activitat telemàtica asincrònica s'aplica quan un/a alumne/a o un grup reduït d'alumnes es confinen i el docent els atén segons la seva disponibilitat horària, però la durada de les activitats és similar a la de la jornada lectiva. Aquesta activitat asincrònica es pot donar mitjançant els projectes penjats en el Classroom, l'assignació de tasques per videotrucada i/o amb la comunicació per correu electrònic.

Un exemple d'horari de referència podria ser el següent:

Primària	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9-9:30h	Obertura setmanal	Obertura diària	Obertura diària	Obertura diària	Obertura diària
9:30-10h					
10 - 13h	Atenció i resolució de dubtes	Atenció i resolució de dubtes	Atenció i resolució de dubtes	Atenció i resolució de dubtes	Atenció i resolució de dubtes
15 16:30h	Correcció i assessorament	Correcció i assessorament	Correcció i assessorament	Correcció i assessorament	Tancament setmanal
16:30- 17h	Tancament diari	Tancament diari	Tancament diari	Tancament diari	

A infantil, en cas de confinament, seguiran com el curs 20/21: dossier de tasques, una videotrucada setmanal i trucades quinzenals. S'establirà un dia de trucades individuals amb les famílies i/o alumnat (depenent de la franja d'edat) per tal que l'establiment de trucada sigui més exitós, i preveure que coincideixi amb l'horari d'atenció que s'establirà al principi de curs. Aquestes trucades tindran una durada de 5-10 minuts, com a mínim, per acompanyar emocionalment l'alumnat i fer traspàs d'informació amb la família.

L'Ajuntament de Vic ha incentivat el Pla Connectem-nos per eliminar la bretxa digital i garantir l'accés als equips informàtics per a tot l'alumnat de la ciutat. Per aquest motiu, el centre disposarà d'alguns portàtils de préstec, amb prioritat d'accés de 6è a cursos inferiors. En cas de necessitar un ordinador, la família haurà de comunicar aquesta necessitat al/a la tutor/a i, en recollir el dispositiu, haurà d'omplir a secretaria un model de compromís i responsabilitat.

criteris generals de l'organització pedagògica

Els acords pedagògics del 2021/22 estan desglossats en diferents àmbits.

Metodologia

Es treballarà amb projectes globalitzats amb fil conductor. En el cas d'infantil, es desenvoluparan les capacitats a partir d'un centre d'interès (conte) i, en el cas de primària, les competències posades en pràctica, també a partir d'un centre d'interès.

En els projectes es treballaran totes les dimensions de coneixement del medi. També s'hi treballaran les competències transversals d'aprendre a aprendre, la digital i la d'autonomia i iniciativa personal. A més, també s'hi inclourà la dimensió d'expressió oral de l'àmbit lingüístic. Aquests són els mínims establerts en els cicles de primària però, segons la naturalesa de cada projecte, l'equip docent podrà incorporar altres dimensions si s'hi adiuen. L'objectiu dels projectes és treballar de forma global tots els àmbits esmentats, tot preveient que a final de trimestre es puguin avaluar les dimensions treballades.

Per tal de garantir el treball de totes les capacitats d'infantil i dimensions de primària, i registrar què ha fet cada nivell, s'utilitzarà el diari curricular, una eina que servirà de guia en les programacions (què estem treballant, què ens queda per treballar i percentatge de temps destinat a cada àmbit....).

Les diverses activitats que articulen aquests projectes tindran uns principis metodològics relacionats amb les necessitats de l'educació actual. Es continuarà fomentant el treball cooperatiu o en equip; les àrees i els projectes hauran de preveure suports, multinivell i ajudes per garantir l'atenció a la diversitat i, alhora, la possibilitat d'executar les tasques amb autonomia, sobretot en cas de completar-les telemàticament.

Els racons seran una estructura organitzativa d'aula per fomentar competències i capacitats que desenvolupin l'autonomia introduint tasques multinivell, una estratègia que ens permet personalitzar l'aprenentatge. Es mantindran els racons d'infantil i d'inicial i s'iniciaran racons de llengua a cicle mitjà.

Alguns projectes del centre s'han vist profundament afectats per la necessitat de mantenir la traçabilitat i evitar la barreja de grups estables. S'han vist afectades activitats com els EPAAs, el projecte FET (tot i que sí s'usarà el material), l'apadrinament, la reunió de delegats/des, l'English rap a la UVic o el Compartim educació física.

Alhora, n'hi ha d'altres que es faran com: AICLE, escacs, Pastorets a 6è. escola de música, CUEME, dansa a l'Institut del Teatre, PELE a infantil, gimcana de les llengües, projecte rius, paquet de cultura catalana, artteràpia, Olímpic, Cantània, Anem al teatre, Pla Català de l'Esport a l'Escola, DEFC, programa de Salut escolar, educació viària, natació escolar, formigues cooperatives (sense la trobada final), atrapallibres, robòtica, consistori infantil, consum de fruita a l'escola, LEXIT i reforç Càritas Vic.

Resta pendent de valorar activitats, o saber si es realitzaran, com Art i Escola, Esport a l'escola, Congrés de Ciències o col·laboració amb Osonament. Aquestes activitats estan subjectes a la possibilitat d'adaptar-les a les mesures de prevenció establertes. Les activitats i projectes que es puguin acabar fent quedaran inclosos a la PGA del 21/22.

Rol del docent

A banda de continuar acompanyant, guiant, motivant, observant, dinamitzant, modelant i afavorint l'aprenentatge autònom de l'alumne/a, el/la docent haurà de preveure tasques en què la seva figura no hagi de ser essencial per a desenvolupar-les, doncs hem de pensar que, en cas de confinament, no hi serà. Per aquest motiu serà necessari comptar amb la col·laboració de les famílies en cas de confinament, especialment en les franges d'edat més baixes. Es vetllarà per establir una relació molt estreta amb l'alumnat i la seva família, per tal de poder detectar necessitats, demanar suports, oferir eines, fer un seguiment emocional i atendre a les necessitats de cada tipologia familiar. A l'aula, es destinaran esforços per cohesionar el grup a través de dinàmiques i treballs cooperatius i, també, per desenvolupar el benestar emocional de l'alumnat.

En cadascun dels projectes es comptarà amb un responsable diferent que coordini les aportacions de la resta de membres del nivell/cicle per compartir esforços i evitar sobrecàrrega laboral. D'aquesta manera, cada docent tindrà la responsabilitat dos o tres cops l'any (depenent de la durada de cada projecte) i tots/es han de col·laborar per un projecte comú de cicle. Aquest responsable haurà de pensar en l'esquelet del projecte per tal que la resta de docents hi contribueixin des de la seva especialitat.

Per dissenyar els projectes es comptarà amb un espai de coordinació de nivell i cicle en horari d'exclusiva. Es posaran a disposició hores de treball personal i d'exclusiva per elaborar el material necessari. Se centralitzaran, obligatòriament, totes les programacions a la unitat compartida del Drive per tal que tot el claustre hi tingui accés i ho pugui consultar. La plantilla de programació també estarà en aquesta unitat.

Avaluació

S'introduirà l'autoavaluació de l'alumnat com a eina reguladora de l'aprenentatge, a tota l'escola. Tot i així, es faran servir rúbriques i altres mètodes d'avaluació diversificats. Es comunicarà a l'alumnat què s'avaluarà, és a dir, es compartiran els criteris d'avaluació. Si s'escau, es podran personalitzar els objectius d'aprenentatge, els podrà establir el/la tutor/a o, encara millor, el/la propi/a alumne/a.

Com diu l'ordre d'avaluació, aquesta serà continuada, no només sumativa. Ens basarem amb els criteris d'avaluació establerts pel currículum, no pels continguts. Caldrà preveure un recull extens d'evidències durant la presencialitat per a poder justificar els assoliments de les dimensions. Els criteris d'avaluació es recolliran en el diari curricular de manera general. En canvi, els específics es trobaran dins de les programacions de cicle o de nivell.

Si l'avaluació s'ha de fer de forma telemàtica, podem plantejar reptes/proves/exercicis que cada alumne/a hagi de resoldre individualment en un temps determinat mentre està en videotrucada amb el/la tutor/a. Aquestes propostes hauran de ser molt dirigides a l'aplicació de coneixements i ús de les competències.

A infantil, es passaran les proves fonològiques, proves Teberosky i de llenguatge matemàtic amb una temporalització diferent a cada nivell i, a P5, les proves PACBAL (relacionades amb el projecte FET per a la millora de la lectura). A primària es passaran les proves diagnòstiques, les proves de sisè, el PACBAL a cicle inicial, les ACL de primer a sisè i les proves Canal de cicle mitjà.

Sortides i colònies

Es duran a terme les activitats previstes en la Programació General Anual (PGA), amb les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Quan estiguin contractades i planificades en el calendari, o si hi ha algun canvi, s'informarà a les famílies afectades i al Consell Escolar. En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

Si hi ha un grup confinat durant una sortida, es posposarà per aquest grup mentre que els altres no confinats hi podran anar. Prioritàriament, es procurarà contractar la mateixa sortida en una altra data sempre i quan hi hagi pressupost. En cas contrari, es buscarà una activitat alternativa (de dia, de matí o de tarda) i sostenible econòmicament amb l'import pressupostat que resti.

En el cas de les colònies, es reservaran les estades als camps d'aprenentatge i altres cases de colònies. Durant aquestes, es mantindran els grups estables, prioritzant les activitats a l'aire lliure i les mesures de prevenció i higiene.

Si es confina un grup quan hi ha les colònies, aquestes es duran a terme prioritàriament amb el grup no confinat. El grup que no hi pot anar, se li retornen els diners de l'estada (sempre i quan la casa de colònies retorni la bestreta) i, si s'escau, del bus (sempre que hi hagi una reducció del seu cost). Per aquest grup confinat, s'oferirà una acampada nocturna a l'escola entre setmana o, si es disposa de prou temps, es buscarà altres maneres després de parlar amb les famílies (buscant una alternativa d'activitat, afegint diners, fer-ho en cap de setmana...). És a dir, abans de l'acampada a l'escola s'acordarà una solució amb les famílies.

Si, casualment, el confinament acaba a mitges colònies, en el cas dels que hi van dues nits, potser es perdran la primera però, l'endemà, el/la tutor/a del grup estable anirà a la casa de colònies i es deixarà a decisió de la família dur-los, sempre i quan el/la mestre/a del grup confinat pugui anar-hi per fer una nit i, també, sempre i quan la casa de colònies ho permeti. En cas que la casa no ho permeti, o la distància del destí sigui considerable, es valoraran altres opcions amb les famílies afectades i, si s'escau, s'oferirà l'acampada nocturna a l'escola.

Altres aspectes relacionats amb l'organització pedagògica

- Possibilitat d'utilitzar les programacions dels EPAA.
- Matemàtiques amb Innovamat a primària.
- Llengua: racons.
- Anglès: Tiger Team 4 a cicle mitjà i Tiger Tracks 5 a cicle superior.
- Plantilla de programació del projecte en cicle/nivell.
- Es pot comptar amb les lectures del Projecte FET de P5 a 2n ja que estan graduades a diferents nivells lectors. A tot primària es mantindran estones de lectura individual autònoma.

- S'inclourà el GSuite for Education (Classroom) i s'assessorarà a l'alumnat durant les primeres setmanes per tal que, en cas de confinament, puguin utilitzar aquesta plataforma amb autonomia. L'ús d'aquesta plataforma s'utilitzarà en qualsevol escenari.
- Es recomana a l'equip docent formar-se telemàticament en l'ús del GSuite for Education, mitjançant una formació virtual.
- 15 portàtils nous adquirits a inici de curs 21/22.

Qualsevol aspecte que s'introdueixi al centre haurà de complir amb la normativa vigent i podrà ser modificat segons aquesta (retorn de tasques, avaluació, informes...).

Comunitat educativa

Famílies

El Coronavirus ha generat i continuarà generant una situació sense precedents a la qual hem d'adaptar-nos i fer-hi front entre tots, no només des de l'escola sinó també des de les famílies, ja que hi juguen un paper important, doncs el control de símptomes és responsabilitat d'aquestes i en el curs 2020/21 la seva col·laboració i compromís ha estat del tot necessari per garantir la traçabilitat al centre i mantenir l'escola oberta. Per això, les famílies hauran de seguir responsabilitzant-se de l'estat de salut dels seus fills/es i comprometre's a no posar en risc la salut col·lectiva del grup estable.

També es posarà a disposició de les famílies una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família ha de comunicar al centre si l'alumne/a ha presentat febre o algun altre símptoma. Tot i així, a l'escola es continuarà implementant una mesura addicional com és la presa de temperatura a l'aula durant la primera franja horària, abans del pati.

En les entrades i sortides només podrà accedir al centre un adult acompanyant per a cada infant d'infantil i inicial fins a l'entrada de la classe, que és quan es deixarà a l'alumne/a a l'aula d'accés al pati. Les famílies no podran acompanyar a l'alumnat a dins les aules, al passadís o a les dependències interiors de l'edifici, exceptuant aquelles que acompanyen a l'alumnat de P3 i P4 durant la primera setmana, i que es troben en el seu procés d'adaptació, aquestes podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes:

- Requisits d'accés: La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
- Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- Nombre d'acompanyants: Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- Contacte i distància: La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Rentat de mans: La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- Mascareta: La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.
- Ventilació: És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.

També podran accedir al centre les famílies de P5 i cicle inicial, però sense entrar a l'edifici. Quan el període d'adaptació de P3P4 hagi finalitzat, les persones adultes acompanyants deixaran l'alumnat igual que P5 i cicle inicial. Les famílies de 3r a 6è acompanyaran a l'alumnat fins a les portes d'accés al centre (reixes) on l'alumnat entrarà amb autonomia seguint el seu circuit.

Atenció a famílies

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre i seguint totes les mesures de protecció establertes (ús de mascareta i distància de seguretat). La família haurà de demanar cita prèvia per accedir a la secretaria o qualsevol altre espai del centre. També s'aplicarà aquesta premissa en

cas de deixar o recollir medicacions i omplir el model de subministrament de medicaments. Per tant, es permet l'entrada de les famílies, però de forma reduïda i amb cita prèvia.

La persona de referència per les famílies és, en primer lloc, el/la tutor/a del grup. En cas presencial, s'hi poden comunicar a través del correu electrònic usuari docent@escolaguillem.cat (es poden consultar a la [web](#)), per agenda de l'alumne/a de primària i trucada al telèfon de centre. En cas telemàtic, podran contactar amb el/la tutor/a per correu, trucada o videotrucada. El seguiment amb les famílies s'ha de fer preferentment en format telemàtic.

La web, el correu de centre i el Piulapp seguiran essent els canals de comunicació, per part de l'equip directiu, de les incidències generals, instruccions del Departament i canvis que es puguin generar. També es contempla que les famílies puguin utilitzar els grups de whatsapp a través de les famílies delegades, un canal molt ràpid i immediat per fer arribar les informacions que es considerin oportunes.

Difusió i informació del Pla a les famílies

Durant la primera setmana de setembre tindran lloc les reunions d'inici de curs amb les famílies on s'exposarà, a grans trets, el Pla d'organització del curs. Un cop aprovat en Consell Escolar i amb el vist i plau de la inspecció, es difondrà segons normativa; es publicarà a la web del centre, íntegre o resumit, perquè les famílies el puguin consultar. Si fos convenient, es farà un resum d'aquest pla per tal de facilitar la informació a qualsevol família que s'incorpori al centre o no hagi pogut assistir a la reunió d'inici de curs.

Reunions amb les famílies

Les reunions de famílies mantindran la mateixa organització que el curs passat i es faran, sempre que sigui possible i de manera preferent, telemàtiques.

En les reunions d'inici de curs es comunicaran aspectes relacionats amb el nou curs i, a més, esdevindran un escenari idoni per comprovar dades de contacte i de connectivitat; se les podrà convocar amb el correu que donen en el moment de la matrícula o amb el que ja es té de cursos passat. En les reunions, se'ls farà escriure un correu electrònic al/la tutor/a per fer un primer contacte amb la informació requerida. També se'ls farà un resum sobre la gestió de casos de Covid.

Amb les famílies que no sigui possible la reunió telemàtica o es consideri necessari, podran demanar la informació als/a les tutors/es i, en funció del nombre, l'equip docent prendrà una decisió sobre l'actuació a seguir.

Durant el segon trimestre es faran les entrevistes, com cada curs. A finals de curs, un cop acabat l'horari lectiu per part de l'alumnat, s'oferiran les entrevistes de final de curs.

Consell escolar

Les sessions del Consell Escolar seran preferentment telemàtiques. La primera setmana de setembre, abans de l'inici de les classes, es farà una sessió per aprovar aquest Pla d'actuació i establir l'horari de trobades. Si aquest curs és viable, es renovarà els/les membres del Consell.

Alumnat en pràctiques

Com a Centre Formador del Departament d'Educació, ens cal definir les possibles opcions organitzatives i pedagògiques en relació amb les pràctiques dels estudiants.

S'estableixen les següents indicacions:

- Es farà una única reunió inicial on es presentarà una visió general de centre, exposar les normatives CoVid19 i lliurar-los la documentació de centre necessària o bé indicar-los on es troba disponible en els entorns virtuals del centre. En la trobada es recollirà la documentació que l'alumnat ha de presentar.
- Es continuarà amb la dinàmica del centre pel què fa a la coordinació, coordinador-tutor/a-alumne/a, trobant els espais presencials o virtuals per l'acompanyament de l'/la estudiant i promocionar el seu procés d'aprenentatge autoreflexiu.
- La seva actuació quedarà restringida a un únic grup-classe, sempre que sigui possible. En el cas d'haver d'actuar amb altres grups haurà de seguir les indicacions del pla de contingència per aquests casos.

La documentació que es requereix per a la realització de les pràctiques en centres formadors és la següent:

- Document de compromís/Conveni específic, que se signa a tres bandes (universitat, centre formador i estudiant de pràctiques).

- Compromís de l'estudiant d'acceptació de les condicions de realització de les pràctiques, a mantenir la confidencialitat de la informació a la que tingui accés.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- Declaració responsable a través de la qual:

Faran constar que són coneixedors/es de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment.

Si l'estudiant identifica simptomatologia compatible amb la COVID-19 no ha de presentar-se al centre educatiu. Està obligat a comunicar-ho a la universitat, al centre educatiu i a les autoritats sanitàries corresponents, així com les persones que hagin estat en contacte estret amb un cas de COVID-19 en els 14 dies anteriors, d'acord amb el Pla d'actuació per al curs 2021-2022.

En qualsevol altra circumstància no mencionada haurà de complir rigorosament les mesures de protecció i seguretat establertes en aquest Pla.

Espai de migdia

Es mantenen els grups estables de convivència del centre durant l'horari de migdia i cada grup estable té una monitora assignada.

L'alumnat se servirà de forma autònoma el primer i segon plat amb els estris de cuina que faran servir exclusivament cada grup estable de convivència.

Malgrat que els desplaçaments cap al menjador es facin de forma esglaonada, els infants aniran amb la mascareta fins que estiguin a la seva taula del grup estable de convivència. En el cas d'infantil, que mengen a les aules, no serà necessari l'ús de la mascareta perquè dinen en el seu espai de referència.

Abans de dinar es realitzarà la desinfecció dels espais i es continuarà utilitzant la mascareta quan l'alumnat comparteixi espais (com ara el pati).

Recursos humans

Curs	P3-4	P5	Suport EI	1r	2n	3r	Suport 1r torn	4t	5è	6è	Suport 2n torn	Total de monitors/es
Monitors/es	4	2	3	2	2	2	1	2	3	2	1	24

Cada grup estable té una monitora assignada durant l'estona de l'àpat. Es comptarà amb una monitora de suport durant el primer i segon torn i amb tres monitores de suport a Educació Infantil.

Organització i funcionament d'Educació Infantil

A l'hora de dinar a l'aula, de manera simultània hi haurà tutora i el/la monitor/a assignat/da. Mentre els/les monitors/es desinfecten l'espai i paren les taules perquè l'alumnat hi pugui dinar, la tutora farà rentar les mans a l'alumnat.

Els horaris establerts són els següents:

- **P3-P4:** de 12:30 a 15:00
- **P5: de** 12:45 a 15:00

Organització Educació infantil

Rentar mans i wc si s'escau 12.30	Espai Àpat (dinen de les 12:30 a les 13.30)	Rentar mans i wc si s'escau 13.30	Dormir/pati (13:30 - 14:30)	Entrada a l'aula + rentar mans + relaxació (14:30-15 h.)
--------------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------	--

P3-4	Pica + wc aula grup estable de convivència	Aula grup estable de convivència	Pica + wc aula grup estable de convivència	Aula grup estable de convivència / Pati infantil, zona amb el seu grup estable P3 dorm i P4 surt al pati. Es permetrà flexibilitat segons les necessitats de cada alumne/a.	Entraran esglaonadament sense creuament de grups. l'entrada s'establirà segons la zona de joc assignada i l'aula del grup estable de convivència.
-------------	--	----------------------------------	--	---	---

	Rentar mans i wc si s'escau 12.45	Espai Àpat	Rentar mans i wc si s'escau 13.45- 13.50	Pati (ventilar la classe) (de les 13.50 -14.40)	Entrada a l'aula+ rentar mans + wc si cal + relaxació (14.40)
P5	Pica + wc aula grup estable de convivència	Aula grup estable de convivència	Pica + wc Aula grup estable de convivència	✓Sortiran esglaonadament al pati segons la zona assignada sense creuament de grups	+ Entraran esglaonadament sense creuament de grups. l'entrada s'establirà segons la zona de joc assignada i l'aula del grup estable de convivència.

Neteja i desinfecció

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULA GRUP ESTABLE DE CONVIVÈNCIA ESPAI DE MIGDIA						
Ventilació de l'espai				+		30 min. Estona esbarjo
Superfícies on es posa el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Utensilis de cuina		✓				
Cubell de la brossa		✓				
Carros menjar i plats			✓			
WC				✓		
Pica mans		✓				
Terra				✓		

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció = neteja

Organització i funcionament 1r torn del menjador gran (1r, 2n i 3r)

Els horaris establerts són els següents:

Horari de l'àpat: de 13:00 a 13:55

Horari de temps lliure i activitats: de 14:05 a 14:45h

Organització del 1r torn

	Espai àpat	Rentar mans	Entrada + desinfecció mans	Sortida (a partir de les 13.45)	Aula+Lavabo i rentar mans (13:45-14.05)	Pati+ventilació espai grup família (14.05-14.45)	Aula grup família (14.45-15.00)
1rA	Menjador gran	Aula grup estable de convivència	Els cursos de 1r entraran al menjador de forma escalonada. De 13.00 a 13.05 per la porta del pati petits.	Quan el grup estable de convivència hagi acabat, sortiran escalonadament per la <u>porta del pati petits</u>	Aniran a l'aula del grup estable de convivència i aprofitaran per anar al lavabo assignat i rentar mans a l'aula del grup estable de convivència	Els alumnes de 1r, 2n i 3r aniran al pati de forma escalonada i, un cop a l'aire lliure i amb la mascareta posada, podran fer ús de tot l'espai.	Aniran a l'aula del grup estable de convivència, entrant de forma esglaonada sense creuaments de grups i aprofitaran per rentar mans.
1rB		Aula grup estable de convivència					
2nA		Aula grup estable de convivència	Els cursos de 2n entraran al menjador de forma escalonada de 13:00 a 13:05 per la porta del passadís.	Quan el grup estable de convivència hagi acabat, sortiran esglaonadament. Per la <u>porta del passadís de baix</u>			
2nB		Aula grup estable de convivència					
3rA		Aula grup estable de convivència	Els cursos de 3r entraran al menjador de forma escalonada de 13:05 a 13:10 per la porta del pati dels grans (després que hagin entrat tots els grups de 2n)	Quan el grup estable de convivència hagi acabat, sortiran escalonadament per la porta del pati dels grans	Rentaran mans i aprofitaran per anar al lavabo (lavabo assignat per cada grup, al passadís de dalt)		
3rB		Aula grup estable de convivència					

Neteja i desinfecció

	Després de cada ús	Després d'ús del grup estable	Diàriament	Després de cada torn	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts després de cada torn
Superfícies on es prepara menjar		✓				
Plats, gots, coberts i estri	✓					Amb aigua calenta i sabó: rentats a elevada temperatura.
Fonts d'aigua				✓		
Taules	✓					
Taulells				✓		
Utensilis de cuina	✓					Amb aigua calenta i sabó: rentats a elevada temperatura.
Carros dietes especials				✓		

Cubell brosa		✓				
Terra			✓			

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció = neteja

Organització i funcionament 2n torn del menjador gran (4t, 5è, 6è)

Els horaris establerts són els següents:

Horari de temps lliure i activitats: de 13:00 a 14:00

Horari de l'àpat: de 14:00 a 15:00

Organització del 2n torn

	Sortida pati	Rentar mans 13.40 a 13.55	Entrada menjador gran+ desinfecció mans	Espai àpat	Sortida + rentat de mans	Aula grup família
4t A 4t B 5è A 5è B 5è C 6èA 6èB	<p>De 4t fins a 6è, Sortiran amb grup estable de convivència de forma esglaonada al pati. El monitor serà a l'aula a les 13.00 per regular les sortides. Abans de sortir, s'obriran les finestres per garantir la ventilació.</p> <p>L'alumnat de 4t sortirà per la porta del vestíbul dels gegants, i els de 5è per la porta del costat dels lavabos del pati. Els de 6è tenen accés directe de la classe al pati.</p> <p>Els grups compartiran els espais del pati, sempre amb la mascareta posada.</p>	<p>Es rentaran les mans al lavabo del pati, amb la mascareta posada i amb la supervisió d'una monitora que els hi donarà sabó i paper.</p>	<p>A partir de les 14.05 començaran a entrar de forma escalonada els grups estables de 4t, 5è i 6è</p>	<p>Menjador gran</p>	<p>A partir de ¼ de 3 sortiran per grups estables de convivència de forma esglaonada. Es rentaran les mans al lavabo del pati, sempre amb la mascareta posada.</p>	<p>14.50-15.00</p>

Neteja i desinfecció d'espais i superfícies

	Després de cada ús	Després d'ús del grup estable	Diàriament	Després de cada torn	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts després de cada torn
Superfícies on es prepara el menjar		✓				
Plats, gots, coberts i estris servir	n					Amb aigua calenta i sabó: rentats a elevada temperatura
Fonts d'aigua				✓		
Taules	n+✓					
Taulells				✓		
Utensilis de cuina	✓					Amb aigua calenta i sabó: rentats a elevada temperatura.
Carros dietes especials				✓		
Cubell brosa		✓				
Terra			✓			

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció = neteja

Espai de vigilància: matinera i tarda

Hora matinera

Les monitores portaran la mascareta en tot moment.

Una monitora esperarà els alumnes a la porta de secretaria i posarà gel desinfectant als infants a mesura que vagin arribant. Els infants que necessitin acompanyament per arribar a l'espai de vigilància seran acompanyats per la TEI. Mentre els acompanya tancarà la porta d'entrada per evitar que els acompanyants dels infants entrin al centre. Aquells infants que els costi deixar l'acompanyant a l'entrada, aquest podrà entrar però amb mascareta.

Els espais habilitats per fer matinera, seran el menjador gran per els alumnes de 4t, 5è i 6è, i el gimnàs habilitat en dues zones separades, una per els alumnes de p3-4 i p5 i l'altre per els alumnes de 1r, 2n i 3r. Els nens estaran agrupats per edats i aniran amb mascareta fins que puguin mantenir el seu espai assignat amb 1,5 metres de separació. Les activitats si són manipulatives seran individuals i cada infant tindrà el seu material. També es faran activitats que no requereixin material i es pugui mantenir la distància de seguretat. En aquells casos que les activitats ho requereixin, es posaran la mascareta desinfectant-se les mans abans d'agafar-la i posar-se-la.

Els infants que arribin a ¼ de 9 amb el bus, s'estaran a l'entrada, a una zona del pati, amb la supervisió de la TEI, fins que sigui l'hora i els pugui acompanyar a l'aula.

A les 8.55, els infants es posaran la mascareta i seran acompanyats a l'aula de referència per les monitores. Tant monitores com infants han de portar les mascaretes en aquest moment. Acabat l'horari d'acollida es desinfectarà l'espai i es ventilarà.

Vigilància tarda

L'espai de vigilància de tarda serà al menjador gran. A mesura que entrin el menjador, es desinfectaran les mans amb els dosificadors de l'espai. Cada vegada que utilitzin el lavabo o l'aixeta i la pica, la monitora ho desinfectarà.

Els infants d'infantil i cicle inicial, els recollirà la monitora. Tots ells aniran amb mascareta igual que la monitora. Els infants de cicle mitjà els acompanyaran les mestres quan marxin i els de cicle superior aniran sols a l'espai de vigilància. La mestra s'haurà assegurat que portin la mascareta abans que marxin.

Es mantindrà l'espai de seguretat d' 1,5 metres de separació. Les activitats si són manipulatives seran individuals i cada infant tindrà el seu material. També es faran activitats que no requereixin material i es pugui mantenir la distància de seguretat. En aquells casos que les activitats ho requereixin, es posaran la mascareta desinfectant-se les mans abans d'agafar-la i posar-se-la.

Acabat l'horari de vigilància es desinfectarà les taules i bancs utilitzats i es ventilarà.

Activitats extraescolars

Enguany es tornaran a fer aquelles activitats extraescolars que presentin un nombre considerable d'alumnes inscrits d'un mateix grup estable de convivència. D'aquesta manera s'ha donat valor a respectar els grups estables de convivència assignats pel centre escolar a cada curs de P3 a 6è. Depèn de l'alumnat inscrit, la durada de l'extraescolar podria variar. D'aquesta manera, amb més o menys durada, es podrà garantir els extraescolars a tots els grups estables de convivència interessats.

Aquelles extraescolars que per grup estable de convivència, no hi hagi prou gent, no es faran a l'escola. En la mesura del possible es gestionarà la possibilitat, per aquells alumnes que el seu grup estable de convivència no tingui el mateix centre d'interès, de fer l'extraescolar en espais fora l'escola que disposin els professionals que haurien fet l'activitat al centre.

Higiene i desinfecció:

Abans i després de cada extraescolar, es desinfectarà els espais i materials utilitzats. Si fan ús de WC i piques i aixetes, sempre tindran assignats els mateixos serveis i els desinfectaran abans i després de l'activitat. Els infants es desinfectaran les mans abans d'iniciar l'activitat i un cop finalitzi aquesta.

El professional extern d'extraescolar es desinfectarà les mans a l'entrar al centre i abans i després de l'activitat, també portarà posada la mascareta des que entri al centre fins que en surti inclosa tota l'estona que duri l'activitat.

Els extraescolars que utilitzin material individualitzat, cada infant tindrà el seu propi material assignat tant si és propi, del centre escolar o del professional d'extraescolars. L'infant participarà en la desinfecció del material, després de cada sessió, sempre que sigui compartit amb altres grups estables de convivència d'altres torns, és a dir, sempre que no sigui únicament i exclusivament pel seu ús.

Pla d'actuació davant d'un possible cas de COVID-19

S'aplicarà el protocol vigent de [Gestió de casos covid-19](#) als centres educatius, quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser Covid-19 a l'escola.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora, tot i que la decisió de com cal actuar la pren el/la RECO (referent COVID escolar), persona de referència del CAP Nord. El/la RECO juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció i s'encarrega de la identificació dels contactes estrets escolars (tant de la classe, equip docent, menjador, serveis com de les activitats extraescolars que tinguin lloc dins de l'escola), també es coordina amb la

direcció per al procés de COVID-19. Aquest/a responsable davant d'un cas, a més de coordinar-se amb l'escola, es coordinarà amb l'equip d'AP, amb les unitats mòbils de preses de mostres al centre i el Servei de Vigilància Epidemiològica (SVE) Territorial. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

Durant el curs 20-21 s'ha posat en funcionament un aplicatiu, el traçacovid, que ha anat introduint millores en la gestió de casos. En aquest aplicatiu, on es creuen dades d'educació i salut, queden registrats els casos amb prova PCR/TAR i la data de realització i resultat de la prova. Aquestes dades s'actualitzen diàriament i permeten actualitzar les dades globals de Catalunya.

La família, durant el curs 20-21, va signar [un model d'autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la COVID-19 als centres educatius](#). Aquesta autorització va possibilitar la realització de PCR als centres per part d'un equip especialitzat (una unitat mòbil). A l'espera d'instruccions es preveu fer arribar aquest model a les famílies nouvingudes al curs 21-22 (P3 i matrícula viva).

La família té la responsabilitat d'informar el centre d'un cas positiu per activar el protocol. La directora o els/les tutors/es comunicaran a la família del cas que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, mentre està present al centre, la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant haurà d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. Davant d'un cas d'un/a alumne/a o personal del centre sospitós/a de covid-19, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat. En cas que, finalment, es confirmi, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Podeu consultar el [Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#), publicats a desembre de 2020. Les recomanacions incloses en aquest document estan en contínua revisió i seran modificades si la situació epidemiològica així ho requereix. A continuació es puntualitzen alguns punts d'aquest document.

Requisits d'accés al centre

L'infant, adolescent o persona adulta no pot anar a l'escola si presenta alguna de les situacions següents:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Estar en espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge de tota l'escola).
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Conviu amb una persona que està en espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular per ser un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat o identificada com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- Sí que poden anar a l'escola els contactes de contactes estrets, és a dir, aquells infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena per ser contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills o filles del professorat en quarantena o els germans o germanes d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

En un entorn de convivència com és el centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com el dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Definició de contacte estret

Contacte estret: en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que formen part d'un grup de convivència estable (a l'aula o a una activitat extraescolar dins de la mateixa escola). El període a considerar és des de 48 hores abans de l'inici dels símptomes del cas sospitós fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes es buscaran des de 48 hores abans de la data de realització de la PCR (que ha estat positiva).

Els infants o adolescents del GCE es consideren contactes estrets independentment que portin mascareta. També es consideren contactes estrets les persones tutores dels GCE d'educació infantil i primària. En el cas del professorat que no pertanyi als GCE d'infantil i primària, es requereix un contacte sense protecció durant més de 15 minuts i a menys de dos

metres, per definir un contacte estret. Per tant, a partir de la secundària, només serà contacte estret el professorat que no portés mascareta en la interacció amb el cas positiu.

Els germans i germanes convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha realitzat PCR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats), si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans i familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà una PCR a aquests germans i altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.

Gestió de casos

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estan a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contactes estrets d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de realitzar comptant 10 dies des del darrer cop que van estar en contacte a l'aula aquests alumnes entre ells.

Si un alumne o una alumna no s'ha realitzat la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta dels seus companys i companyes.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR o serologia IgG durant els 3 mesos anteriors estaran exemptes de fer quarantena. El centre educatiu, per motius organitzatius, podrà establir si aquests alumnes seguiran la docència telemàtica amb la resta del GCE o si bé es pot incorporar a un altre GCE.

Mentre s'està **en espera del resultat de la PCR** de l'infant o adolescent amb símptomes (s'ha fet PCR i no TAR):

- No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.
- Només es confinaran els germans i germanes i convivents adults de l'infant o adolescent que estudiïn o treballin a un centre educatiu.

Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a contacte estret, no està indicat el confinament de les persones convivents. Per tant, els pares o tutors legals i els germans i germanes d'un contacte estret no es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins a tenir els resultats.

Quan es confirmi un cas positiu:

Les direccions dels centres escolars han d'informar els pares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els seus infants són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària, evitant les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida de l'escola. Per informar-los s'enviarà un mail on s'especifica com fer la quarantena amb els infants i d'on i quan es realitzarà la prova al GCE al centre.

Es realitzaran preses de mostra al centre, sempre que l'organització de l'equip mòbil per fer les proves sigui possible. Donada la innocuïtat de la prova i com que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana que, excepte en algun cas puntual, els pares i mares no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun és positiu.

Si la confirmació del cas positiu es notifica durant el cap de setmana sense confirmació d'actuació per part del servei epidemiològic, la direcció del centre enviarà el següent correu a les famílies del grup:

Benvolgudes famílies,

Us fem arribar aquest correu perquè tenim constància d'un cas positiu de Covid en el grup estable de XXXA/B/C.

Estem pendents que els serveis epidemiològics contactin amb nosaltres per activar els protocols establerts. És molt probable que demà ens facin procedir al confinament del grup.

Aquesta informació us la fem arribar d'avançat perquè en sigueu coneixedors/es i pugueu prendre les decisions pertinents tenint en compte que hi ha hagut un cas positiu en el grup del vostre fill o de la vostra filla.

Demà a les 9h establirem contacte amb la nostra referent Covid per tal d'activar el protocol. Tant bon punt rebem més informació, us ho comunicarem.

Agraïrem que ens confirmeu la recepció d'aquesta informació per correu electrònic responent a aquest mateix missatge amb un "Rebut, nom alumne/a" a l'assumpte.

També es passarà per WhatsApp aquest missatge a les famílies delegades perquè també ho notifiquin pel Whatsapp de grup.

A continuació s'enumeren les funcions que s'estableix per cada agent que intervé en la gestió dels casos:

- la direcció serà responsable:
 - d'informar a les famílies delegades del curs perquè ho transmetin en el Whatsapp del curs.
 - d'informar mitjançant un correu electrònic a totes les famílies del grup estable confinat per procedir amb el tancament d'aquest.
 - de contactar amb una trucada a les famílies que no han respost el Whatsapp del grup classe o el correu electrònic enviat des del centre.
 - d'informar, mitjançant un comunicat via piulapp del tancament del grup a la resta de la comunitat educativa (mestres, famílies, personal PAS i altres professionals)
 - posar-se en contacte amb la referent COVID-19 per iniciar el protocol de gestió de casos.
 - introduir dades en el traçacovid (data d'inici del grup confinat, especificar la data d'inici del confinament)
 - actualitzar les dades del GUAC (personal docent, personal no docent, altres professionals del centre, personal del servei de menjador, entre d'altres)

- el/la tutor/tutora
 - iniciar el model de classes no presencials, definits en el present document.
 - indagar sobre el motiu d'una absència, quan aquesta no ha estat justificada per la família, amb l'objectiu de tenir informació si l'alumne/a que està absent és per motiu de confinament.
 - informar a la direcció del centre de l'inici de confinament d'un/a alumne/a concret.

- la família:
 - justificar al tutor/a les absències al centre, sigui quin sigui el motiu.
 - informar al tutor i/o direcció mitjançant un mail sobre la data d'inici del període de confinament del seu fill/a
 - confirmar la rebuda del Whatsapp.
 - mantenir informats al centre sobre els resultats de les PCR realitzades
 - informar al centre sobre la disponibilitat d'ordinador i connectivitat a casa
 - informar al centre sobre qualsevol modificació de les dades de contacte per garantir la comunicació."

Retorn al centre

A més a més, es deixa constància d'algunes consideracions destacables de la [Nota formativa](#) del 14 de setembre de 2020 publicada per l'Àrea funcional Salut/ECAP:

- L'AÏLLAMENT dels casos es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes.
- En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.
- No serà necessària la realització d'una PCR de control ni l'obtenció d'un certificat mèdic per al retorn al centre educatiu.

Pla d'actuació davant d'un cribratge

En el moment en què el centre rebi el dia i hora per fer els PCR al centre, aquesta informació s'enviarà per correu electrònic, demanant confirmació de rebuda a la família. En cas de no rebre-la, s'intentarà contactar telefònicament amb la família en qüestió i, si aquesta no es localitza, es notificarà al CAP el dia de les proves.

Si la realització de la prova és imminent, també es comunicarà a través del WhatsApp de les famílies delegades per agilitzar aquesta comunicació i arribar a més famílies.

L'espai de realització dels cribratges, sempre que sigui possible, serà el gimnàs del centre. Pel què fa a l'acompanyament de l'alumnat durant les proves, està indicat per a infantil.

Tot l'alumnat de primària accedirà per la porta del gimnàs i respectarà les indicacions de les infermeres mentre els familiars podeu esperar a fora del centre. En primera instància, es vetllarà per garantir la traçabilitat del centre i reduir el risc de contagi. Si l'alumne/a, ja amb les infermeres, comença a mostrar estrès, nervis o altres senyals que poden dificultar la prova llavors, excepcionalment, podrà entrar a un/a progenitor/a perquè li faci companyia.

Pla de ventilació, neteja i desinfecció

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Es disposa del següent **Pla de neteja i desinfecció** en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència. En termes generals es tindran en compte els següents aspectes:

- Al centre només s'utilitzaran els **desinfectants apropiats que compleixen la normativa i amb mesura**. S'ha anat dotant al centre durant el curs 2020-21 amb EPIs i l'escola ha adquirit, i adquirirà, el material necessari amb la partida extraordinària Covid.
- La **neteja** es realitzarà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'utilitzaran seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat **diària al final de la jornada**, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.
- És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts. En el següent enllaç podeu consultar les [Orientacions ventilació als centres](#).
- Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en papereres de rebuig. Cada aula i lavabo assignat al grup estable disposarà d'una paperera de rebuig.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPais COMUNS I EQUIPAMENTS (gimnàs, vestíbul, oficines, menjador, passadissos, lavabos)						
Ventilació de l'espai			+			Mínim 10 minuts 5 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres					X	
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors					X	
Superfície de taulells i mostradors					X	
Cadires i bancs					X	Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina					X	

Aixetes					X	
Botoneres dels ascensors					X	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins					X	
Telèfons i comandaments a distància					X	
Interruptors d'aparell electrònics					X	
Fotocopiadores					X	
+ = ventilació x = neteja i desinfecció n = neteja						

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 5 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			x			
Terra			x			
Materials de joc					x	També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic					x	Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba					x	Rentadora (≥60°C)

+ = ventilació x = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Canviadors		x				El canviador se situarà al lavabo amb dutxa del costat de l'aula de psico.
Rentamans			x			Especialment després de l'ús massiu
Inodors			x			(després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Terra i altres superfícies			x			
Papereres de brossa, bolquers o compreses			x			

+ = ventilació x = neteja i desinfecció n = neteja

Seguiment del pla

Per avaluar la idoneïtat d'aquest pla, es faran avaluacions dels diferents àmbits amb una periocitat concreta:

- Pedagògic: trimestralment mitjançant les actuacions programades i definides en la PGA de cada cicle en relació als aspectes pedagògics acordats.
- Neteja: el servei de neteja valorarà el funcionament i compliment del Pla de ventilació, neteja i desinfecció pactat amb l'empresa i se'n faran els reajustaments adients.
- Organitzatiu: es vetllarà per l'acompliment del Pla mitjançant els indicadors establerts en la PGA d'escola,
- Protocol d'actuació: puntualment i quan aquest no funcioni, s'analitzarà la capacitat de resposta coordinada entre el centre educatiu, els Serveis Territorials i el CAP de referència.

De tots els àmbits analitzats, se'n derivaran propostes de millora segons els resultats obtinguts i seran susceptibles de ser inclosos en aquest pla.

ANNEX 1. Documentació per a famílies

- Declaracions responsables
 - [Model Educació Infantil](#)
 - [Model Educació Primària](#)
- [Certificat autoresponsable de desplaçament per la crisi sanitària per la COVID-19](#)
- [Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la COVID-19 als centres educatius](#)
- Llista de comprovació de símptomes per les famílies

Generalment, els símptomes apareixen entre 4 i 7 dies després de contraure el virus, però aquest període es pot allargar fins a 2 setmanes. Algunes persones no n'arriben a tenir mai.

En la majoria dels casos, els símptomes acostumen a ser lleus, semblant als d'una grip, però en altres poden arribar a ser greus i a produir complicacions.

Els símptomes en infants inclouen:

- Febre o febrícula (per sobre de 37.5°C)
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*Només si apareixen conjuntament amb algun altre símptoma de la llista.

Si l'infant presenta algun d'aquests símptomes:

- cal que l'infant es quedi a casa i que us poseu en contacte amb els tutors o l'administrativa del centre per comunicar-ho.
- cal que truqueu al CAP i demaneu atenció mèdica de seguida si presentes símptomes greus.

ANNEX 2. Alumnat de risc

[EDU/3699/2007, de 5 de desembre, per la qual s'aproven les instruccions per establir el procediment per tal que l'alumnat que pateixi malalties prolongades pugui rebre atenció educativa domiciliària per part de professorat del Departament d'Educació.](#)

[Sol·licitud d'atenció domiciliària](#)

[Informe mèdic](#)

La sol·licitud i la documentació s'ha de presentar al centre i el centre és el responsable de tramitar aquesta documentació als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament.

En el següent [enllaç](#) hi trobareu informació relativa a l'atenció domiciliària.

ANNEX 3. Documentació personal docent amb fills/es menors de 12 anys contagiats per la covid-19

Els docents que treballen pel Departament d'Educació tenen dret a sol·licitar un permís per conciliació per tenir a càrrec un/a menor de 12 anys contagiats per la covid-19. Per poder sol·licitar caldrà enviar la següent documentació per mail a la directora qui gestionarà aquest permís per e-valisa.

- [Declaració responsable d'estar esperant els resultats de les proves PCR de la covid-19](#)
- [Sol·licitud de permís per conciliació per tenir a càrrec un/a menor de 12 anys que ha de fer aïllament, tot i no haver estat contagiats per la covid-19. Personal docent](#)
- [Declaració responsable de no tenir ningú que tingui cura d'un fill/a menor amb qui es conviu](#)
- Certificat del centre escolar del fill/a on se certifiqui que el seu/va fill/a està en estat d'aïllament obligatori, del _____ (indicar el període), degut a ser contacte estret de COVID-19.
- [Declaració responsable de no tenir ningú que tingui cura dels menors o persones dependents a càrrec](#)

Glossari

ACL: Avaluació de la Comprensió Lectora

AICLE: Aprenentatge integrat de continguts i llengües estrangeres

AMPA: Associació de Mares i Pares d'alumnes

ATI: Atenció Tutorial Individualitzada

CAP: Centre d'Atenció Primària

CUEME: Programa Cultura Emprenedora a l'Escola

DEFC: [Dia de l'educació física al carrer](#)

EAP: Equip d'Assessorament Psicopedagògic

EE: Educació Especial

EPAA: Espais Potenciadors d'Aprenentatge Autònom

GCE: Grup de convivència estable

MEE: Mestre/a d'Educació Especial

NESE: Necessitats Educatives de Suport Educatiu

PACBAL: Prova d'Avaluació dels Components Bàsics de l'Aprenentatge de la Lectura

PAS: Personal d'Administració i Serveis

PELE: Projecte d'introducció de l'anglès a educació infantil
PGA. Programació General Anual
PI: Pla Individualitzat
Projecte FET: Projecte per potenciar la competència lectora
TEEI: Tècnic/a especialista d'educació infantil
TIS: Tècnic/a d'integració social